

Produktioner i Parnassio

Version 0.7.4

En guide för dig som är administratör eller dirigent i en kör i Parnassio och vill samla repetitionerna och konserterna i ett program till en **produktion**. Här står vad en produktion är, hur du skapar den, hur du väljer vilka som medverkar och vad som händer med chatten.

Sist i guiden står vad medlemmarna själva ser.

Vad en produktion är

En produktion är **händelser som hör ihop**: repetitionerna, genrepet och konserterna i ett program. Till exempel *Carmina Burana* med sex repetitioner, ett genrep och två konserter.

Att lägga händelserna i en produktion ger två saker:

Det gemensamma	Och då
En chatt	Hela produktionen har ett enda rum under Chatt → Konserter , i stället för ett rum per konsert
Samma medverkande	Du väljer en gång vilka som medverkar, och det gäller alla händelser i produktionen

En produktion ger inga behörigheter. Den bestämmer bara vilka som är kallade till händelserna och var man pratar om dem.

Innan du börjar

Produktioner är påslaget från början. Saknar du **Produktion** när du redigerar en händelse, har din kör stängt av det.

Bara **administratörer, dirigenter och producenter** kan skapa produktioner, lägga händelser i dem och välja vilka som medverkar. Andra som får redigera kalendern ser vilken produktion en händelse tillhör, men kan inte ändra den.

Rollen **Producent** är till för den som sköter produktionerna utan att vara administratör eller dirigent. En producent kan ändra kalendern och medlemsregistret, se all närvaro och fästa meddelanden i produktionens chatt. En administratör ger rollen under **Redigera medlem**.

För att välja grupper och extra medverkande behöver kören ha **Medlemsgrupper** påslaget. Se guiden *Grupper i Parnassio*. Utan grupper fungerar produktionen ändå, med sin gemensamma chatt.

Skapa en produktion

En produktion skapas alltid genom att du lägger en händelse i den. Det finns ingen tom produktion att hålla reda på.

1. Öppna en händelse som ska vara med, till exempel första repetitionen, och välj **Redigera händelse**.
2. Under **Produktion** väljer du **Ny produktion...**
3. Skriv produktionens **Rubrik**, till exempel *Carmina Burana*. Händelsens rubrik står där från början.
4. Tryck på **Spara**.

Nu finns produktionen, med en händelse i sig.

Lägg till fler händelser

1. Öppna nästa händelse och välj **Redigera händelse**.
2. Under **Produktion** väljer du produktionen i listan.
3. Tryck på **Spara**.

Alla slags händelser kan vara med: repetitioner, konserter, gudstjänster. I listan står de produktioner som har något kvar att hända. En produktion som är helt avslutad erbjuds inte längre.

Ta ut en händelse

Välj **Ingen** under **Produktion** och spara. Är det en konsert får den ett eget chattrum igen. Det som redan skrivits stannar i produktionens rum. Är det den sista händelsen i produktionen gäller något annat, se *När produktionen tar slut*.

Välj vilka som medverkar

Öppna en händelse som är med i produktionen. Där står **Del av Carmina Burana**. Tryck på raden så kommer du till produktionens sida.

Allt du ändrar här gäller alla händelser i produktionen. Tryck på **Klar** när du är färdig.

Alla ordinarie medlemmar, eller bara några grupper

Under **Medverkande** finns reglaget **Alla ordinarie medlemmar** och en lista med körens grupper.

Du vill	Alla ordinarie medlemmar	Grupper
Hela kören sjunger	på	ingen
Bara kammarkören sjunger	av	Kammarkören

Du vill	Alla ordinarie medlemmar	Grupper
Kören och barnkören sjunger	på	Barnkören

Precis som på en enskild händelse läggs det ihop. Med **Alla ordinarie medlemmar** påslaget lägger grupperna till folk. Är det avslaget är det bara grupperna som är med.

En egen grupp för produktionen

Sjunger bara en del av kören, till exempel 24 av 60, gör du en grupp för just produktionen:

1. Tryck på **Ny grupp för produktionen...** på produktionens sida.
2. Gruppen får produktionens namn, som du kan ändra. Välj vilka som ska vara med. Med **Filter** och **Välj alla som visas** tar du till exempel alla sopraner och altar på en gång, se guiden *Grupper i Parnassio*.
3. Tryck på **Klar**. Gruppen är nu påslagen under **Medverkande**.
4. Slå av **Alla ordinarie medlemmar** om bara gruppen ska vara med.
5. Tryck på **Klar** på produktionens sida.

Knappen syns för den som får ändra både produktioner och medlemsregistret. Gruppen blir en vanlig grupp under **Medlemmar** → **Grupper**, och finns kvar när produktionen är slut.

Extra medverkande: en och en ur poolerna

Ofta ska bara några ur en pool vara med. Till exempel en fagottist ur fagottpoolen och två violinister ur violinpoolen. Då väljer du dem en och en. Du behöver inte göra någon ny grupp för det.

1. Tryck på **Medverkande extra** på produktionens sida.
2. Tryck på **Filter** och välj poolen, till exempel **Fagottpool**. Då visas bara de som är med i den. Välj flera pooler för att se dem tillsammans, eller en stämman för att smalna av.
3. Slå på dem som ska vara med. Du kan också söka på namn.
4. Tryck på **Klar**, och sedan på **Klar** på produktionens sida.

De extra kan komma ur hur många pooler som helst.

På produktionens sida står de valda under **Medverkande extra**, med poolen de kommer från under namnet.

Behöver du byta, till exempel för att Björn inte kan, slår du av Björn och på Cecilia.

En repetition utan de extra

Ofta repeterar kören först för sig själv, och orkestern kommer in de sista gångerna. Så här gör du:

1. Öppna repetitionen och välj **Redigera händelse**.
2. Under **Produktion** slår du på **Utan extra**.

3. Tryck på **Spara**.

Då kallas inte de extra medverkande till just den händelsen. Kören och grupperna under **Medverkande** kallas som vanligt.

Utan extra syns bara när produktionen har extra medverkande.

En enskild händelse som avviker

Under **Vilka är kallade** på en händelse i en produktion står att den följer produktionen. Där kan du ändå:

- **kalla färre**: slå av **Alla ordinarie medlemmar** och kalla en grupp, till exempel bara sopranerna till en stämrepetition;
- **lägga till** en grupp för just det tillfället.

En enskild händelse kan inte kalla hela kören om produktionen inte gör det.

Chatten

Produktionen har ett eget rum under **Chatt** → **Konserter**, med produktionens namn och bilden från nästa konsert. Du når det också från produktionens sida: **Öppna chatten**.

Rummet syns från det att produktionen skapas. Det ligger kvar så länge något i produktionen är kvar att hända, och en vecka efter det sista. Sedan försvinner det ur listan. Det går fortfarande att söka fram.

Hade en konsert ett eget rum innan den lades i produktionen, flyttas det som skrivits där in i produktionens rum. Ingenting går förlorat.

Rummet är öppet för hela kören, som konsertrummen alltid har varit. Målsmän kan läsa men inte skriva. Externa medlemmar ser bara rummet för de produktioner de är med i.

Programmet

Varje konsert har sitt eget program, också i en produktion. Har en annan konsert i produktionen redan ett program, behöver du inte lägga in det igen:

1. Öppna konserten och tryck på **Redigera program**.
2. Tryck på **Hämta programmet från...** och välj konserten.
3. Ändra det som skiljer, till exempel ett stycke som inte är med, och tryck på **Spara**.

Programmet kopieras. Ändrar du det sedan på den ena konserten, ändras det inte på den andra.

När produktionen tar slut

Du tar aldrig bort en produktion själv, och **chatten försvinner aldrig med den**. Det som skrivits finns kvar.

- **Tar du ut den sista händelsen ur produktionen och det är en konsert**, tar konserten med sig rummet. Det blir konsertens eget rum, med allt som skrivits, och produktionen försvinner.
- **Tar du bort den sista händelsen**, finns rummet kvar. Det försvinner ur listan under **Chatt**, men går att söka fram.

En ensam konsert, som inte är med i någon produktion, fungerar som förut: tas den bort, försvinner också dess rum.

Konserter som delade chatt förut

Har två konserter delat chatt med **Dela chatt med**, har de blivit en produktion med den första konsertens namn. Chatten är densamma, med allt som skrivits. Du kan byta namn på produktionen och lägga till repetitionerna.

Vad medlemmarna ser

Medlemmarna administrerar ingenting. De märker produktionen på tre ställen:

- **På händelsen** står *Del av Carmina Burana*. Trycker de på raden ser de produktionen: vilka som medverkar, vilka händelser som ingår och en väg till chatten.
- **I chatten** står produktionen som ett rum under **Konserter**, i stället för ett rum per konsert.
- **I kalendern och närvaron**. Den som är kallad får frågan om närvaro och påminnelser, som vanligt. Den som inte är kallad får ingen fråga.

För en extra medverkande betyder det att hen får frågan om närvaro till alla händelser i produktionen, utom dem som är **Utan extra**. Till körens andra händelser får hen ingen fråga.

Vanliga frågor

Kan en händelse vara med i flera produktioner? Nej, i en åt gången.

Måste alla händelser i en produktion vara konserter? Nej. Repetitioner, genrep, konserter och gudstjänster kan vara med.

Ger en produktion några rättigheter? Nej. Den bestämmer bara vilka som är kallade och var chatten finns.

Vem kan skapa och ändra produktioner? Administratörer, dirigenter och producenter.

Försvinner de extra medverkande ur sina pooler när produktionen tar slut? Nej. Listan över extra medverkande hör till produktionen. Poolerna är oförändrade.

Syns produktionens lista över extra medverkande under Grupper? Nej. Den ändras bara på produktionens sida.

Vad händer med närvaron om jag byter ut en extra medverkande? Listan över vilka som förväntas följer produktionen, även för händelser som redan har varit. De svar som redan har lämnats finns kvar.